



FRANÇAIS

Annexe financière au protocole d'entente (modèle)

Organisme : Association professionnelle de criminologie du Nouveau-Brunswick (APCNB)

Version : 1.0 **Adopté le :** 2 juin 2026

Annexe financière à joindre au protocole d'entente de partenariat. À compléter selon l'entente conclue entre les Parties.

Annexe au protocole d'entente entre l'APCNB et _____ (« l'Établissement »).

1. Coûts de développement

Poste	Responsable	Montant
Conception du contenu	_____	_____ \$
Production (enregistrement, plateforme)	_____	_____ \$
Révision et accréditation	APCNB	_____ \$

2. Frais d'inscription

Type de participant	Frais par formation
Membre de l'APCNB	_____ \$
Membre étudiant	_____ \$
Non-membre	_____ \$

3. Partage des revenus

Les revenus nets (frais perçus moins coûts directs) sont partagés comme suit :

Partie	Part
APCNB	_____ %
Établissement	_____ %

4. Modalités de paiement et facturation

Les paiements sont effectués dans les 30 jours suivant la facturation. Une reddition de comptes est transmise après chaque formation.



5. Dépenses et remboursements

Les dépenses approuvées au préalable (déplacements, matériel) sont remboursées sur présentation de pièces justificatives.

6. Taxes

Les montants s'entendent hors taxes, sauf indication contraire; les taxes applicables sont ajoutées et facturées conformément à la loi.

7. Durée et révision

La présente annexe est révisée annuellement et peut être modifiée par accord écrit des Parties.

8. Signatures

Pour l'APCNCB : _____ Date : _____

Pour l'Établissement : _____ Date : _____

Modèle indicatif. Les montants et pourcentages sont à négocier; à faire valider par un conseiller juridique et comptable avant signature.



ENGLISH

Financial Appendix to the Memorandum of Understanding (Template)

Organization : New Brunswick Professional Association of Criminology (NBPAC)

Version : 1.0 **Adopted :** June 2, 2026

Financial appendix to attach to the partnership memorandum of understanding. To be completed according to the agreement reached between the Parties.

Appendix to the memorandum of understanding between the NBPAC and _____ ("the Institution").

1. Development costs

Item	Responsible	Amount
Content design	_____	\$ _____
Production (recording, platform)	_____	\$ _____
Review and accreditation	NBPAC	\$ _____

2. Registration fees

Participant type	Fee per course
NBPAC member	\$ _____
Student member	\$ _____
Non-member	\$ _____

3. Revenue sharing

Net revenue (fees collected less direct costs) is shared as follows:

Party	Share
NBPAC	_____ %
Institution	_____ %

4. Payment and invoicing terms

Payments are made within 30 days of invoicing. An accounting is provided after each course.

5. Expenses and reimbursements

Pre-approved expenses (travel, materials) are reimbursed on presentation of supporting documents.



6. Taxes

Amounts are exclusive of taxes unless otherwise stated; applicable taxes are added and invoiced in accordance with the law.

7. Term and review

This appendix is reviewed annually and may be amended by written agreement of the Parties.

8. Signatures

For the NBPAC: _____ Date: _____

For the Institution: _____ Date: _____

Indicative template. Amounts and percentages are to be negotiated; to be validated by legal and accounting counsel before signing.