



FRANÇAIS

Annexe financière au protocole d'entente (modèle)

Organisme : Association professionnelle de criminologie du Nouveau-Brunswick (APCNB)

Version : 1.0 **Adopté le :** 2 juin 2026

Annexe financière à joindre au protocole d'entente de partenariat. À compléter selon l'entente conclue entre les Parties.

Annexe au protocole d'entente entre l'APCNB et _____ (« l'Établissement »).

1. Coûts de développement

Poste	Responsable	Montant
Conception du contenu	_____	_____ \$
Production (enregistrement, plateforme)	_____	_____ \$
Révision et accréditation	APCNB	_____ \$

2. Frais d'inscription

Type de participant	Frais par formation
Membre de l'APCNB	_____ \$
Membre étudiant	_____ \$
Non-membre	_____ \$

3. Partage des revenus

Les revenus nets (frais perçus moins coûts directs) sont partagés comme suit :

Partie	Part
APCNB	_____ %
Établissement	_____ %

4. Modalités de paiement et facturation

Les paiements sont effectués dans les 30 jours suivant la facturation. Une reddition de comptes est transmise après chaque formation.



5. Dépenses et remboursements

Les dépenses approuvées au préalable (déplacements, matériel) sont remboursées sur présentation de pièces justificatives.

6. Taxes

Les montants s'entendent hors taxes, sauf indication contraire; les taxes applicables sont ajoutées et facturées conformément à la loi.

7. Durée et révision

La présente annexe est révisée annuellement et peut être modifiée par accord écrit des Parties.

8. Signatures

Pour l'APCNSB : _____ Date : _____

Pour l'Établissement : _____ Date : _____

Modèle indicatif. Les montants et pourcentages sont à négocier; à faire valider par un conseiller juridique et comptable avant signature.